##  АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 СОБОЛЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

 ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2016 № 15

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 20.12.2012 № 62-п «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального лесного контроля

на территории муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области:

1. Внести в Административный регламент проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 20.12.2012 № 62-п , следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 3.5 раздела 3дополнить словами следующего содержания:

«Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»

1.2. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации муниципального образования Соболевский сельсовет. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

1.3.Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации муниципального образования Соболевский сельсовет.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и подлежит размещению на информационных стендах: в здании администрации муниципального образования Соболевский сельсовет, по адресу: с.Соболево, ул.Советская, дом 54, в здание Соболевского почтового отделения по адресу: с.Соболево, ул.Молодежная, дом 13; в здании фельдшерского пункта по адресу: п.Осочный, ул.Степная, дом 15, квартира 2; в здании сельского Дома культуры по адресу: п.Лесопитомник , ул.Набережная, дом 3; в здании конторы общества с ограниченной ответственностью «Степнянка» по адресу: п.Степнянка, ул.Гагарина, дом 2а, а также подлежит размещению на официальном сайте Первомайского района (адрес сайта-pervomay.orb.ru), в разделе муниципальное образование Соболевский сельсовет в сети «Интернет».

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Соболевский сельсовет С.Н.Третьяков